



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ
Број: X-111/2024-19-3
Дана: 24. јуна 2024. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за културу Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КУЛТУРУ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за пројекте у области културе, у Групи за пројекте у области културе, разврстано у звање саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за културу Града Новог Сада, ул. Булевар Цара Лазара бр. 3, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за пројекте у области културе, у Групи за пројекте у области културе, разврстано у звање саветник - I извршилац на неодређено веме

III Опис посла радног места

Обавља сложене послове из области културе који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремено надзор непосредног руководиоца, а који нарочито обухватају: праћење закона и других прописа у области културе, прописа који уређују област деловања црква и верских заједница, и њихову примену; припрему делова нацрта и предлога општих и појединачних аката из области културе; расписивање и спровођење јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из области традиционалног стваралаштва и контролу извештаја о реализацији одобрених пројеката; расписивање и спровођење јавног конкурса за суфинансирање пројеката из области књижевности и издаваштва и контролу извештаја о реализацији одобрених пројеката;

расписивање и спровођење јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури из области филмске уметности и контролу извештаја о реализацији одобрених пројеката; расписивање и спровођење јавног конкурса за пројекте изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града и контролу извештаја о реализацији одобрених пројеката; расписивање и спровођење јавног позива за суфинансирање текућих трошкова удружења у култури и контролу извештаја о наменском трошењу одобрених средстава; припрему материјала за одобравање средстава за суфинансирање пројеката без расписивања јавног конкурса, пружање стручне помоћи и контакт са учесницима конкурса; припрему анализа, извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала у области делокруга рада; и друге послове по налогу руководиоца Групе и начелника.

IV Услови за рад на радном месту

Стечено високо образовање из области културолошке науке и комуникологија, правне науке, економске науке или менаџмент и бизнис, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова.

V Место рада:

Нови Сад, ул. Булевар Цара Лазара бр. 3

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

- 1) Посебна функционална компетенција за област рада Финансијско – материјални послови - области знања и вештина:
 - буџетски систем Републике Србије;
 - поступак планирања буџета;
 - поступак извршења буџета.

Провера компетенције извршиће се писаним и усменим путем

- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место:
 - Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23);
 - Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон,103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др. закон и 92/23);
 - Закон о контроли државне помоћи ("Сл.гласник РС", бр.73/19);
 - Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине,

односно јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 105/16 и 112/17)
и

- Одлука о начину, мерилима и критеријумима за суфинансирање текућих расхода и издатака удружења у култури која својим радом доприносе развоју културе Града Новог Сада ("Сл.лист Града Новог Сада ", бр. 83/16).

Провера компетенције ће се извршити усменим путем

II

Конкурсна комисија одлучила је да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс предавати непосредно на адресу: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за пројекте у области културе у Градској управи за културу Града Новог Сада.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Градске управе за културу Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 25. јуна 2024. године и истиче 03. јула 2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за пројекте у области културе, у Групи за пројекте у области културе, у Градској управи за културу Града Новог Сада, са знаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту/правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за службеника за јавне набавке;

4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
5. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 11. јула 2024. године, са почетком у 10,00 часова, у Градској управи за културу Града Новог Сада, ул. Булевар Цара Лазара бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Мира Живковић, телефон: 021/451-719

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада и на веб презентацији Градске управе за имовину и имовинско – правне послове

