



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ
Број: X-110/2025-77-3
Дана: 06.11 2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за културу Града Новог Сада оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КУЛТУРУ ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: Извршилац за правне и опште послове у култури, које је разврстано у звање саветник, 2 извршиоца.

I. Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за културу Града Новог Сада, ул. Булевар Цара Лазара бр. 3, Нови Сад.

II. Радно место које се попуњава:

Извршилац за правне и опште послове у области културе, које је разврстано у звање саветник - 2 извршиоца.

III. Опис посла радног места:

Обавља сложене правне послове који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремене надзор непосредног руководиоца, а који нарочито обухватају: праћење закона и других прописа у области културе и њихову примену; учешће у припреми нацрта и предлога општих аката у области културе; припрему форме уговора о додели буџетских средстава, као и појединачних аката којима се врши пренос средстава корисницима буџета Града и других појединачних аката у области културе; припрему стручних мишљења и објашњења у оквиру делокруга послова које обавља; обраду предмета у поступку давања сагласности на општа акта установа културе чији је оснивач Град (статути и правилници о организацији и систематизацији послова); учешће у припреми материјала у поступку давања сагласности на програмска и планска акта установа културе чији је оснивач Град; послове око остваривања права везаних за законом уређене надлежности националних савета националних мањина у области културе, припрему одговора на одборничка питања из области делокруга рада; припрему анализа, извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала у области делокруга рада Групе; сарадњу са органима, организацијама и службама Града, као и републичким и покрајинским органима и службама и друге послове по налогу руководиоца Групе и начелника.

IV. Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова.

V. Место рада:

Нови Сад, Булевар Цара Лазара бр. 3.

VI. Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII. Поступак и начин провере компетенција:

1) Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови

- процес управљања јавним политикама
- законодавни процес
- номотехничка и правно-техничка правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) и мишљења о примени закона и општих правних аката
- методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима.

Провера компетенције извршиће се писаним путем.

2) Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места:

- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23);

- Закон о јавном информисању и медијима ("Сл. гласник РС", бр. 92/23 и 51/25);

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др. закон и 92/23);

- Закон о контроли државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 73/19);

- Одлука о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 16/22 и 34/25)

- Одлука о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лице које је стекло статус лица које самостално обавља уметничку делатност у области културе („Сл. лист Града Новог Сада", бр. 3/12 и 46/20) и

- Одлука о начину, мерилима и критеријумима за суфинансирање текућих расхода и издатака удружења у култури која својим радом доприносе развоју културе Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада ", бр. 83/16).

Провера компетенције извршиће се усменим путем.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

II

Конкурсна комисија одлучила је да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс предавати непосредно на адресу: Пријемна канцеларија Писарнице, ул. Стевана Брановачког бр. 3, Народног фронта бр. 53 или Трг младенаца бр. 7, Нови Сад са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за правне и опште послове у култури, у Градској управи за културу Града Новог Сада.

VIII. Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX. Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе за културу.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном или путем мејла који су наведени у пријави.

X. Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 07.11.2025.године и истиче 14.11.2025. године.

XI. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријемна канцеларија Писарнице, ул. Стевана Брановачког бр. 3, Народног фронта бр. 53 или Трг младенаца бр. 7, Нови Сад са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за правне и опште послове у култури, у Градској управи за културу Града Новог Сада.”.

XII. Докази који се достављају током изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за културу Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Цара Лазара бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или путем мејла.

XIV. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Јована Јовић, тел: 021/451-719 локал 208

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за културу и Градске управе Града Новог Сада и на веб презентацији www.kultura.uprava.novisad.rs



В.Д. ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Мира Живковић